

إعلان عن وظائف شاغرة

يعلن مجلس القضاء الأعلى وبالتنسيق مع ديوان الموظفين العام عن حاجته لشغل عدد من الوظائف للعمل في مجلس القضاء الأعلى حسب المؤهلات والشروط التالية :

مدخل/ة بيانات مكان العمل: محكمة بداية أريحا

(الفئة الثالثة / الدرجة حسب المؤهل)

على أن تتوفر بالمتقدم/ة الشروط التالية:

1. ثانوية عامة أو دبلوم حاسوب أو دبلوم علوم إدارية
2. مهارة استخدام برامج الحاسوب (برامج المايكروسوفت أوفس)
3. قدرة على الطباعة السريعة باللغتين العربية والإنجليزية
4. يفضل من لديه خبرة في مجال العمل
5. يفضل أن يكون المتقدم من سكان المحافظة

موظف/ة اداري/ة مكان العمل: مقر مجلس القضاء الأعلى / رام الله

(الفئة الثانية / الدرجة الخامسة)

على أن تتوفر بالمتقدم/ة الشروط التالية:

1. بكالوريوس كحد ادنى إدارة أعمال او اقتصاد او إدارة عامة أو نظم معلومات إدارية أو تسويق أو علوم مالية ومصرفية أو علوم تنموية

2. معرفة جيدة باللغة الإنجليزية
3. معرفة بالقوانين والأنظمة الإدارية المعمول بها في الدائرة الحكومية
4. مهارة الاتصال والتواصل
5. مهارة استخدام برامج الحاسوب (برامج المايكروسوفت أوفيس)
6. مهارة كتابة وإعداد التقارير ومحاضر الاجتماعات
7. مهارة إدارة الوقت
8. مهارة حل المشكلات
9. القدرة على العمل ضمن فريق
10. القدرة على تحمل ضغط العمل
11. يفضل من لديه خبرة في مجال العمل
12. يفضل أن يكون المتقدم من سكان المحافظة

أمين/ة صندوق جامعي/ة مكان العمل: رام الله
(الفئة الثانية / الدرجة الخامسة)

على أن تتوفر بالمتقدم/ة الشروط التالية:

1. بكالوريوس كحد أدنى محاسبة أو علوم مالية ومصرفية
2. مهارة الاتصال والتواصل
3. مهارة التعامل مع الجمهور
4. القدرة على العمل على برامج المحاسبة المحوسبة المعمول بها
5. القدرة على كتابة التقارير
6. يفضل من لديه خبرة في مجال العمل

7.يفضل أن يكون المتقدم من سكان المحافظة

أمين/ة صندوق جامعي/ة مكان العمل: الخليل
(الفئة الثانية / الدرجة الخامسة)

على أن تتوفر بالمتقدم/ة الشروط التالية:

- 1.بكالوريوس كحد أدنى محاسبة أو علوم مالية ومصرفية
- 2.مهارة الاتصال والتواصل
- 3.مهارة التعامل مع الجمهور
- 4.القدرة على العمل على برامج المحاسبة المحوسبة المعمول بها
- 5.القدرة على كتابة التقارير
- 6.يفضل من لديه خبرة في مجال العمل
- 7.يفضل أن يكون المتقدم من سكان المحافظة

أمين/ة صندوق جامعي/ة مكان العمل: نابلس
(الفئة الثانية / الدرجة الخامسة)

على أن تتوفر بالمتقدم/ة الشروط التالية:

- 1.بكالوريوس كحد أدنى محاسبة أو علوم مالية ومصرفية
- 2.مهارة الاتصال والتواصل
- 3.مهارة التعامل مع الجمهور

4. القدرة على العمل على برامج المحاسبة المحوسبة المعمول بها

5. القدرة على كتابة التقارير

6. يفضل من لديه خبرة في مجال العمل

7. يفضل أن يكون المتقدم من سكان المحافظة

أمين/ة صندوق غير جامعي/ة مكان العمل: سلفيت

(الفئة الثالثة / الدرجة السادسة)

على أن تتوفر بالمتقدم/ة الشروط التالية:

1. دبلوم محاسبة أو علوم مالية ومصرفية

2. مهارة الاتصال والتواصل

3. مهارة التعامل مع الجمهور

4. القدرة على العمل على برامج المحاسبة المحوسبة المعمول بها

5. القدرة على كتابة التقارير

6. يفضل من لديه خبرة في مجال العمل

7. يفضل أن يكون المتقدم من سكان المحافظة

أمين/ة صندوق غير جامعي/ة مكان العمل: جنين

(الفئة الثالثة / الدرجة السادسة)

على أن تتوفر بالمتقدم/ة الشروط التالية:

1. دبلوم محاسبة أو علوم مالية ومصرفية
2. مهارة الاتصال والتواصل
3. مهارة التعامل مع الجمهور
4. القدرة على العمل على برامج المحاسبة المحوسبة المعمول بها
5. القدرة على كتابة التقارير
6. يفضل من لديه خبرة في مجال العمل
7. يفضل أن يكون المتقدم من سكان المحافظة

أمين/ة صندوق غير جامعي/ة مكان العمل: قلقيلية
(الفئة الثالثة / الدرجة السادسة)

- على أن تتوفر بالمتقدم/ة الشروط التالية:
1. دبلوم محاسبة أو علوم مالية ومصرفية
 2. مهارة الاتصال والتواصل
 3. مهارة التعامل مع الجمهور
 4. القدرة على العمل على برامج المحاسبة المحوسبة المعمول بها
 5. القدرة على كتابة التقارير
 6. يفضل من لديه خبرة في مجال العمل
 7. يفضل أن يكون المتقدم من سكان المحافظة

أمين/ة صندوق غير جامعي/ة مكان العمل: بيت لحم

(الفئة الثالثة / الدرجة السادسة)

على أن تتوفر بالمتقدم/ة الشروط التالية:

1. دبلوم محاسبة أو علوم مالية ومصرفية

2. مهارة الاتصال والتواصل

3. مهارة التعامل مع الجمهور

4. القدرة على العمل على برامج المحاسبة المحوسبة المعمول بها

5. القدرة على كتابة التقارير

6. يفضل من لديه خبرة في مجال العمل

7. يفضل أن يكون المتقدم من سكان المحافظة

أمين/ة صندوق غير جامعي/ة مكان العمل: محكمة بداية أريحا

(الفئة الثالثة / الدرجة السادسة)

على أن تتوفر بالمتقدم/ة الشروط التالية:

1. دبلوم محاسبة أو علوم مالية ومصرفية

2. مهارة الاتصال والتواصل

3. مهارة التعامل مع الجمهور

4. القدرة على العمل على برامج المحاسبة المحوسبة المعمول بها

5. القدرة على كتابة التقارير

6. يفضل من لديه خبرة في مجال العمل

7.يفضل أن يكون المتقدم من سكان المحافظة

محاسب/ة مكان العمل: مجلس القضاء الأعلى / رام الله
(الفئة الثانية / الدرجة الخامسة)

على أن تتوفر بالمتقدم/ة الشروط التالية:

- 1.بكالوريوس محاسبة كحد ادنى
- 2.معرفة أسس المحاسبة الحكومية
- 3.معرفة أسس ومبادئ التدقيق المالي
- 4.معرفة القوانين والأنظمة واللوائح المعمول بها
- 5.مهارة حل المشكلات
- 6.مهارة اتصال وتواصل
- 7.مهارة استخدام البرامج المحاسبية المحوسبة المعمول بها
- 8.القدرة على العمل ضمن فريق
- 9.القدرة على تحمل ضغط العمل
- 10.يفضل من لديه خبرة في مجال العمل
- 11.يفضل أن يكون المتقدم من سكان المحافظة

تقدم الطلبات المستوفاة للشروط على البوابة الإلكترونية لديوان الموظفين العام (www.gpc.pna.ps)
حسب آلية تقديم الطلبات الموجودة على البوابة الإلكترونية أو من خلال استخدام الهاتف المحمول "
وظيفتي" مرفقاً بالمستندات التالية:

1. صورة عن المؤهل العلمي + صورة عن كشف الثانوية العامة

2. صورة عن اثبات الشخصية الهوية أو جواز السفر

3. صورة عن شهادة الميلاد

4. السيرة الذاتية CV

5. صورة عن الخبرات

6. صورة عن الدورات

7. صورة شخصية

يبدأ استقبال الطلبات اعتباراً من يوم الأربعاء الموافق 2015/9/30 وحتى يوم الأربعاء 2015/10/07
علماً أنه سيتم استثناء أي طلب غير مستوف للشروط ومستكمل للبيانات.

القاضي علي مهنا

رئيس المحكمة العليا

رئيس مجلس القضاء الأعلى